ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

ОБЩИНСКИ ДЕТСКИ КОМПЛЕКС НИКОПОЛ

5940 гр.Никопол,общ.Никопол,обл.Плевен
ул.” Васил Левски „ №26,тел. 06541 / 24-49, e-mail : cplr_odk_nikopol@abv.bg

Утвърдил:
Десислава Петрова
Директор на ЦПЛР ОДК Никопол

ПЛАН
За заседанията на Педагогическия съвет на ЦПЛР ОДК Никопол
за учебната 2025/2026 година

М. септември:

1. Приемане на Годишен план на ЦПЛР ОДК Никопол за учебната 2025/2026г.

Докладва: Директорът

2. Приемане на План за контролната дейност на директора за учебната 2025/2026г.

Докладва: Директорът

3. Приемане на План за обучение за учебната 2025/2026г.

Докладва: Директорът

4. Приемане на План за механизма на тормоз.

Докладва: Директорът

5. Приемане на групите за обучение за извънучилищните дейности в ЦПЛР ОДК, съгласно Списък Образец 3 за учебната 2025/2026 година.

Докладва: Директорът

6. Приемане на План за евакуация на пребиваващите в ЦПЛР ОДК.
7. Организация на учебно – възпитателната работа и определяне на групите за обучение, съгласно Списък Образец 3 за учебната 2025/2026 година.

Докладва: Директорът

8. Приемане на задължителната документация за учебното заведение.

Докладва: Директорът

9. Приемане на учебните групи на външните лектори в ЦПЛР ОДК за учебната 2025/2026 година.

Докладва: Директорът
Срок: м.10.2025г.

М. ноември:

1. План за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия.

Докладва: Директорът

2. Разглеждане на възможностите за зимен отдих на децата, учениците и преподавателите.

Докладват: Учителите

Срок: до 21.11.2025г.

М. декември:

1. Утвърждаване на поименно разписание на длъжностите и заплатите в ЦПЛР ОДК за следващата бюджетна 2026 година.

Докладва: Директорът

Срок: 12.12.2025г.

М. януари/ февруари:

1. Отчет за резултатите от учебно – възпитателната дейност за първия учебен срок на 2025/2026 година.

Докладват: Учителите

2. Предложения за подобряване на учебно – възпитателната работа до края на учебната 2025/2026 година.

Докладват: Учителите

3. Доклад за контролната дейност на Директора за първия учебен срок.

Докладва: Директорът

4. Обсъждане предприетите мерки за недопускане на фиктивно записани ученици.

Докладва: Директорът и учителите

Срок: до 30.01.2026г.

М. март/ април:

1. Приемане на график за подготовката на МБТ и ремонтните дейности за следващата учебна година.

Докладва: Директорът

2. План за работата на ЦПЛР ОДК през летните месеци.

Докладва: Директорът

Срок: 10.04.2026г.

М. юни:

1. Резултатите от учебно – възпитателната работа през 2025/2026 учебна година.

Докладва: Директорът

2. Определяне на вида на педагогическите форми за 2025/2026 учебна година, според постъпилите заявления от децата и учениците.

Докладва: Директорът

М. юли:

1. Отчет за движението на учениците в групите за обучение на 30,32,34 и 36 учебни седмици.

Докладват: Учителите

2. Отчет за изпълнение на Годишния план за учебната 2025/2026 година и за контролната дейност на Директорът.

Докладва: Директорът

3. Проект за Годишен план за 2026/2027 учебна година.

Докладват: Учителите

Планът е приет на заседание на ПС, с протокол №1 / 25.09.2025г.