ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

ОБЩИНСКИ ДЕТСКИ КОМПЛЕКС НИКОПОЛ

5940 гр.Никопол, общ.Никопол, обл.Плевен
ул.” Васил Левски „ №26,тел. 06541 / 24-49, e-mail : cplr_odk_nikopol@abv.bg

УТВЪРДИЛ:
Десислава Петрова
Директор на ЦПЛР ОДК Никопол

ПЛАН
За заседанията на Педагогическия съвет на ЦПЛР ОДК Никопол за учебната 2026/2027 година

М. септември:
Приемане на Годишен план на ЦПЛР ОДК Никопол за учебната 2026/2027 г.
Докладва: Директорът
Приемане на План за контролната дейност на директора за учебната 2026/2027 г.
Докладва: Директорът
Приемане на План за обучение за учебната 2026/2027 г.
Докладва: Директорът
Приемане на План за механизма на тормоз.
Докладва: Директорът
Приемане на групите за обучение за извънучилищните дейности в ЦПЛР ОДК, съгласно Списък Образец 3 за учебната 2026/2027 година.
Докладва: Директорът
Приемане на План за евакуация на пребиваващите в ЦПЛР ОДК.
Докладва: Директорът
Организация на учебно-възпитателната работа и определяне на групите за обучение, съгласно Списък Образец 3 за учебната 2026/2027 година.
Докладва: Директорът
Приемане на задължителната документация за учебното заведение.
Докладва: Директорът
Приемане на учебните групи на външните лектори в ЦПЛР ОДК за учебната 2026/2027 година.
Докладва: Директорът
Срок: м. 10.2026 г.
М. ноември:
М. ноември:
План за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия.
Докладва: Директорът
Разглеждане на възможностите за зимен отдих на децата, учениците и преподавателите.
Докладват: Учителите
Срок: до 21.11.2026 г.
М. декември:
Утвърждаване на поименно разписание на длъжностите и заплатите в ЦПЛР ОДК за следващата бюджетна 2027 година.
Докладва: Директорът
Срок: 12.12.2026 г.
М. януари/февруари:
Отчет за резултатите от учебно-възпитателната дейност за първия учебен срок на 2026/2027 година.
Докладват: Учителите
Предложения за подобряване на учебно-възпитателната работа до края на учебната 2026/2027 година.
Докладват: Учителите

Доклад за контролната дейност на Директора за първия учебен срок.
Докладва: Директорът
Обсъждане предприетите мерки за недопускане на фиктивно записани ученици.
Докладва: Директорът и учителите
Срок: до 30.01.2027 г.
М. март/април:
Приемане на график за подготовката на МБТ и ремонтните дейности за следващата учебна година.
Докладва: Директорът
План за работата на ЦПЛР ОДК през летните месеци.
Докладва: Директорът
Срок: 10.04.2027 г.
М. юни:
Резултатите от учебно-възпитателната работа през 2026/2027 учебна година.
Докладва: Директорът
Определяне на вида на педагогическите форми за 2026/2027 учебна година, според постъпилите заявления от децата и учениците.
М. юли:
Отчет за движението на учениците в групите за обучение на 30, 32, 34 и 36 учебни седмици.
Докладват: Учителите
Отчет за изпълнение на Годишния план за учебната 2025/2026 година и за контролната дейност на Директора.
Докладва: Директорът
Проект за Годишен план за 2026/2027 учебна година.
Докладват: Учителите
Планът е приет на заседание на ПС, протокол №1 / 25.09.2026 г.